طلب أجازة مرافقة الزوج/الزوجة(اول/تجديد)

طبقاً لنص المادة ١/٥٣ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية
ولائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيـــانـــات مقدم الطلب													
جهة العمل /													
الاسم رباعى/													
الرقم القومي /													
المسمى الوظيفي/	المستوى الوظيفى/											المجموعة الوظيفية/	
بيـــانـــات الاجـــــــــازة													
☐ منح لأول مرة				☐ تجديد								☐ إنهاء	
مدة الاجازة:	يوم			شهر								سنة	
بداية الاجازة : / / ٢٠					نهاية الاجازة : / / ٢٠								
الدولة التى يعمل بها الزوج :													
تاريخ الطلب: / / ٢٠												توقيع مقدم الطلب :	
مراجعة جهة العمل على صحة البيانات													
☐ موافق				☐ غير موافق/ السبب :									
إجمالي اجازات مرافقة الزوج السابقة/						يوم				شهر			سنة
الموظف المختص			المراجع				مدير الإدارة				التاريخ / / ٢٠		
رأى عميد الكلية / مدير الجهة													
☐ موافق				☐ غير موافق/ السبب :								التوقيع	
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة													
☐ البيانات صحيحة ومستوفاه													
الموظف المختص			المراجع									مدير الإدارة	
فى حالة الموافقة يصبح اجمالى ما حصل عليه من اجازات :						يوم				شهر			سنة
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية													
أمين عام الجامعة													
يعتمد ،،													

المستندات المطلوبة

- ☐ (عقد العمل/ الإفادة الدراسية) الخاص بالزوج المطلوب مرافقته ساري وموثق
- ☐ صورة وثيقة الزواج
- ☐ استمارة البيانات مستوفاة وموقعة ومختومة
- ☐ ايصال سداد صندوق التكافل
- ☐ إيصال بنكي بسداد التأمينات الاجتماعية عن الاجازات السابقة
- ☐ صورة بطاقة الرقم القومى

ملاحظات : .....